

ПРОТОКОЛЬНІ ДОРУЧЕННЯ
засідання комітету забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів
соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при районній державній адміністрації
від 15 січня 2018 року

I. Створення безперешкодного доступу до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури району, щодо її доступності для інвалідів та інших маломобільних груп населення у 2018 році.

1.1. Начальнику ЦПЗ №2:

1.1.1. Направити лист до Миколаївської дирекції Укрпошти, щодо облаштування, переоблаштування на території Вознесенського району згідно ДБН об'єктів закладів зв'язку.

Термін: терміново

1.1.2. Вжити заходів згідно з чинним законодавством, щодо приведення будівель закладів зв'язку на їх доступність до потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями відповідно державно будівельним нормам.

Термін: протягом року

1.1.2. Надати секретарю комітету доступності визначений термін проведення робіт по всіх об'єктах відповідно до останнього реєстру соціальної інфраструктури затвердженого головою Вознесенської райдержадміністрації.

Термін до 01.02.2018

1.2. Головному лікарю КЗ «ПМСД» :

1.2.1. Вжити заходів згідно з чинним законодавством, щодо приведення будівель закладів охорони здоров'я на їх доступність до потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями відповідно державно будівельним нормам.

Термін: протягом року

1.2.2. Надати секретарю комітету доступності визначений термін проведення робіт по всіх об'єктах відповідно до останнього реєстру соціальної інфраструктури затвердженого головою Вознесенської райдержадміністрації.

Термін до 01.02.2018

1.3. Головам ОТГ, сільським головам:

1.3.1. Першочергово розглянути питання облаштування, переоблаштування об'єктів соціального призначення, які вам підпорядковані згідно ДБН на виконкомів селищної (сільських) рад та прийняти відповідні рішення.

Термін: до кінця поточного року

1.3.2. Виділити кошти у 2018 році згідно районної програми "Безбар'єрна Вознесенщина" на період до 2020 року Р.П., щодо створення безперешкодного доступу для людей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

Термін: протягом року

1.3.3. Забезпечити щоквартальний моніторинг та надання управлінню соціального захисту населення звітів про облаштовані, переоблаштовані об'єкти та їх відповідність будівельним нормам.

Термін: щоквартально до 25 числа

1.3.4. Надати секретарю комітету доступності визначений термін проведення робіт по всіх об'єктах відповідно до останнього реєстру соціальної інфраструктури затвердженого головою Вознесенської райдержадміністрації.

Термін до 01.02.2018

1.4. Директору КЗ « Вознесенський РЦОЗО»:

1.4.1. Вжити заходів згідно з чинним законодавством, щодо приведення будівель закладів освіти на їх доступність до потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями відповідно державно будівельним нормам.

Термін: протягом року

1.4.2. Надати секретарю комітету доступності визначений термін проведення робіт по всіх об'єктах відповідно до останнього реєстру соціальної інфраструктури затвердженого головою Вознесенської райдержадміністрації.

Термін до 01.02.2018

1.5. Начальнику відділу культури, молоді та спорту райдержадміністрації:

1.5.1. Вжити заходів згідно з чинним законодавством, щодо приведення будівель закладів культури на їх доступність до потреб осіб з обмеженими фізичними можливостями відповідно державно будівельним нормам.

Термін: протягом року

1.5.2. Надати секретарю комітету доступності визначений термін проведення робіт по всіх об'єктах відповідно до останнього реєстру соціальної інфраструктури затвердженого головою Вознесенської райдержадміністрації.

Термін до 01.02.2018

1.6. Районної організації ветеранів України та районній організації «Союзу організацій інвалідів України» забезпечити активну співпрацю первинних громадських організацій інвалідів та ветеранів Вознесенського району у вирішенні питань створення безперешкодного середовища життєдіяльності маломобільної категорії громадян району.

Термін: постійно

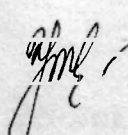
1.7.. Начальнику управління соціального захисту населення райдержадміністрації:

1.7.1. Забезпечити щоквартальний моніторинг.

Термін: щоквартально

Інформувати секретаря комітету доступності (Кафтан О.М.) за напрямками та на виконання доручень згідно термінів .

Секретар комітету доступності



Кафтан О.М.